Capiatá, Depto. Central. Paraguay

Tel: 0994 140739

Estado civil: Soltero

LinkedIn: https:/ar.linkedin.com/in/cesar-arce-64ba6456

cesarce92@hotmail.com

Cesar alberto Arce 25 años

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PERFIL PROFESIONAL |  | • Soy una persona proactiva y dinámica en constante crecimiento profesional.  • Siempre proporciono sinergia al equipo de trabajo y no poseo inflexibilidad en horas extras, como, por ejemplo, si hay que quedarse para sacar a flote en el día un trabajo me quedo.  • Deseoso de construir fuertes relaciones interpersonales. |
| ObjetivO LABORAL |  | • Busco un buen ambiente laboral, es decir, poder interactuar con respeto y disciplina entre los compañeros y los supervisores.  • Aprovechar las oportunidades que me ofrecerá la entidad y demostrar con pasión mi desempeño situando a la empresa a vista de sus clientes como una de las mejores.  • Adquirir las enseñanzas que me impartirá mi supervisor. |
| Formación |  | Universidad de buenos aires – facultad de ciencias economicas Contador Público  2010 – 2016 |
| Experienciapwcmonsanto **https://media.licdn.com/media/AAEAAQAAAAAAAATwAAAAJGQ5ZmUyZmNhLTM3NDctNDcxYi1iMTlhLWVlYjVkYTlkOWM2Zg.png**  **https://media.licdn.com/media/p/1/000/0b4/2cb/37736b4.png**  **https://media.licdn.com/media/AAEAAQAAAAAAAAK4AAAAJDQ2OTFiNGE5LTRjOTUtNDZlMi1iMzFmLWE3MDM4M2Q0ZDQ2Nw.png**  **https://media.licdn.com/media/p/1/000/0b4/2cb/37736b4.png**  **https://media.licdn.com/media/p/2/000/1d0/30a/07cd201.png**  **https://media.licdn.com/media/p/1/000/0b4/2cb/37736b4.png**  **https://media.licdn.com/media/p/1/000/039/270/1070384.png** |  | pRICEWATERHOUSECOOPERS ParaguayFebrero 2017 – Junio 2017monsanto company system integrity ANALYST Febrero 2017 – Junio 2017 RESPONSABILIDADES  - Seguimiento a los productores y/o clientes para las actualizaciones en las cargas y declaraciones de compras y ventas, respetando las normas y procedimientos internos a fin de cumplir con los compromisos asumidos.  - Actuar proactivamente en la resolución de problemas de complejidad baja y media en lo relacionado con mejoras o errores en los sistemas de gestión.  - Realizar cruce de información con los distintos sistemas de liquidación realizando el análisis previo a la emisión del pago de proveedores/prestadores.  - Mantener actualizada la información de los sobre el estado de las acreditaciones de bolsas con el fin de dar una respuesta rápida y efectiva a consultas y reclamos.  - Analizar y conciliar los productores que exportaron productos de la compañia para la detección temprana de errores o falta de informacion, para poder relevarlos y encontrar la solución comprendiendo las necesidades y requerimientos de la empresa.  - Seguimientos a los productores y/o clientes para que informen todos los movimientos al dia sobre entrada y salida de productos.  - Confección de informes contables. Hewlett Packard enterprise (1 año y 1 mes­) CONTROLLERSHIP FINANCIAL ANALYST SSR  Agosto 2015 – Septiembre 2016  RESPONSABILIDADES  - Supervisión y control al equipo de Bangalore para que los asientos contables sean contabilizados y compensados a fin del periodo correspondiente  - Proporcionar un análisis financiero moderadamente complejo de una función financiera o una empresa.  - Garantizar el cumplimiento de los estados financieros con requerimientos de los PCGA estadounidenses y locales  - Establecer y mantener relaciones con los líderes de negocios para asegurar de forma activa se satisfacen las necesidades de análisis financiero.  - Manejar temas de negocios más complejos.  - Proporcionar la analítica para iniciativas empresariales  - Desarrollar una comprensión más profunda de los procesos contables y financieros de HP.  - Análisis y conciliación de cuentas entre compañías (importación y exportación) a través del uso del sistema MARIA WEB (AFIP).  - Supervisión del equipo de AP para la contabilidad y la liquidación de pagos.  - Control de costes.  - Preparación del BCRA informe de 3602.  - Participación en los cierres contables.  - El uso del sistema SAP modo Controlling / Finanzas  LOGROS  - Conciliación de deudas intercompanies que la empresa lo tenía como pendiente.  - Diseño de nuevos procesos de HP para conciliar las cuentas PGK CONSULTORES (3 años y 5 meses)Enero 2012 – Junio 2015SYNGENTA AGRO S.A. ACCOUNT PAYABLE and treasury SSR ANALYST  Julio 2013 – Junio 2015  RESPONSABILIDADES  -Emitir pagos de mediana complejidad en los tiempos requeridos por las distintas Unidades de Negocio, respetando las normas y procedimientos internos a fin de cumplir con los compromisos asumidos.  -Actuar proactivamente en la resolución de problemas de complejidad baja y media en lo relacionado con mejoras o errores en los sistemas de gestión.  -Realizar cruce de información con los distintos sistemas de liquidación realizando el análisis previo a la emisión del pago a proveedores/prestadores.  - Mantener actualizada la información de los bancos en los sistemas correspondientes sobre el estado de los pagos emitidos con el fin de dar una respuesta rápida y efectiva a consultas y reclamos.  -Emisión de los reemplazos de valores respetando los tiempos de ejecución y realizando los análisis previos correspondientes para brindar a nuestros proveedores calidad de respuesta.  - Analizar las Cuentas Corrientes de Proveedores para la detección temprana de errores, para poder relevarlos y encontrar la solución comprendiendo las necesidades y requerimientos de la empresa como los de los proveedores/prestadores.  - Impresión/Confección de cheques y armado de Órdenes de Pago.  - Preparación y envío de documentación a Bancos.  - Contabilización de pagos al exterior, despachos de aduana y facturas intercompany.  - Análisis y conciliación mensual de proveedores aduaneros y proveedores intercompany en base al uso de MARIA WEB.  - Mantener los informes y resoluciones bancarias con los respectivos firmantes.  - Uso correcto de los canales de comunicación entre las áreas de Comercio Internacional y Contabilidad para el pago a los proveedores aduaneros en tiempo y forma.  - Seguimientos de Servicios a pagar.  - Atención al cliente (prestadores y proveedores)  - Controles varios, carga de facturas de proveedores internacionales e Intercompany.  - Controles varios, emisión de retenciones.  - Recepción de las órdenes de compra de los diversos sectores de la cía. encargados de su confección.  - Verificar que las mismas se encuentren autorizadas por el responsable del sector que solicitó la respectiva compra.  - Carga de fondos fijos (reembolsos de gastos) y control e imputación de acuerdo a cada centro de costos o cuenta contable en el sistema de gestión.  - Confección de órdenes de pago y cálculo de retenciones impositivas.  - Manejo del archivo de facturas a pagar, facturas pagadas, órdenes de pago y órdenes de compra.  - Atención a proveedores en horarios determinados, vía telefónica y por email.  - Conciliación de retenciones ganancias con sistema AFIP.  - Confección de informes de deuda por proveedor  - El uso del sistema SAP modo Cuentas a pagar/Finanzas.  LOGROS  - Conciliacion impositiva de la cuenta aduanera que la empresa lo tenia como pendiente. walmart argentina s.r.l. analista de fraudes  Agosto 2012 – Julio 2013  RESPONSABILIDADES  - Auditoria de ventas con tarjeta de crédito y débito, detectar fraudes  - Cuentas a cobrar  - Confección de informes.  - Seguimientos de empleados de los cierres de caja de los changos y supermercados.  - Utilización de programa interno de la empresa Auditar para refutar lo declarado en los balances de ventas de las tiendas.  - El uso del sistema SAP modo Controlling/Finanzas **Auditor junior**  Enero 2012 – Julio 2012  RESPONSABILIDADES  - Controles varios en base a auditoria externa a proveedores.  - Análisis y confecciones de formularios cm05, transferpricing.  - Utilización de aplicativo siap en lo relativo para área de impuestos.  - Utilización del sistema tango para cargar salarios en lo relativo a administración.  - Confección de informes. sanatorio otamendi y miroli (5 meses) Recepcionista (suplencia)  Febrero 2011 – Julio 2011  RESPONSABILIDADES  - atención al paciente  - recepción e ingreso de datos en el sistema informático  - cobranza de consultas por medio de prepagas y en efectivo.  - Asignación y cancelación de turnos. |
| Conocimientos y aptitudes |  | **SAP (Avanzado)**  Accounts payable, treasury and payments, controlling.  **Herramientas Office (Avanzado)**  Excel, word, power point, outlook.  **auxiliar en administracion de empresas**  composicion de la empresa, como salir de una situacion de crisis y funcionamiento de la organizcion.  **Premio a la “camaraderia”**  Otorgado por la Asociacion Argentina de Tenis, Programa Tenis Universitario  **liquidacion de sueldos**  liquidacion tanto de lo que debe exigir el empleado como debe cumplir el empleador. participacion en la MINU participacion en un proyecto educativo de la ONU para jovenes.    **auxiliar contable 1**  elementos de un empresa, asientos contables, liquidaciones de sueldos. |
| Idiomas |  | **INGLES**  **Nivel oral:** Intermedio. **Nivel escrito:** Intermedio.  **pORTUGUES**  **Nivel oral:** Básico. **Nivel escrito:** Básico.  **guarani**  **Nivel oral:** Intermedio. **Nivel escrito:** Intermedio.  **Español**  **Nivel oral:** Nativo. **Nivel escrito:** Nativo. |
| ReferenciaS LABORALEs |  | Gladys savid Sanatorio Otamendi y Miroli  Tel. (+5411) 64602057  Mail: glasavid@hotmail.com Gaston paludi PGK Consultores  Tel. (+5411) 64626970  Mail: gastonpaludi@pgyk.com.ar LEONARDO LOTO Syngenta Agro S.A.  Tel. (+5411) 49798559  Mail: [Leonardo.Loto@SYNGENTA.COM](mailto:Leonardo.Loto@SYNGENTA.COM) GIMENA ZALAZAR Syngenta Agro S.A.  Tel. (+5411) 50636176  Mail: gimenasalazar@hotmail.com VALERIA PLASCENCIA Hewlett Packard Enterprise  Tel. (+521) 3310549291  Mail: valeeplascencia@gmail.com ANA CORONEL Hewlett Packard Enterprise  Tel. (+5411) 40220550 Mail: [anamecoronel@gmail.com](mailto:anamecoronel@gmail.com)CHRISTIAN VIVEROS PricewaterhouseCoopers  Tel. (0992) 312911  Mail: christian.viveros@py.pwc.com DANIEL LUGO PricewaterhouseCoopers  Tel. (0981) 424476  Mail: [daniel](mailto:daniel).lugo@py.pwc.com raúl gONZALEZ Monsanto Company  Tel. (0971) 343800  Mail: [raul.emilio.gonzalez@monsanto.com](mailto:raul.emilio.gonzalez@monsanto.com) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| referencias personales |  | **LUCIANA BEATRIZ QUINTANA**  Empresaria  Tel. (0981) 873356 ADRIANA SANDOVAL Vendedora en Vendome S.A  Tel. (0983) 396987  **CARLOS TORRES**  Contador Publico particular  Tel. (0992) 957388 JOSE ROA Oftalmologo particular  Tel (0981) 353240 | |